|  |  |
| --- | --- |
| فرایند | فرم الف: درخواست و موافقت با کار دانشجویی |
| 1  تقاضای  دانشجو | بسمه تعالی  ریاست محترم دانشکده فنی و حرفه ای تبریز  با سلام و احترام  اینجانب فرزند به شماره دانشجوییدانشجوی دوره کاردانی کارشناسی رشته در سالتحصیلی به دلیل نیاز فردی ، علاقمند به همکاری با اداره/ واحد به به عنوان کار دانشجویی و انجام امور محوله هستم. لذا تقاضا دارم دستور فرمائید اقدام لازم صورت گیرد.ضمنا کارت بانکی اینجانب به شماره شعبه می باشد.    نام و نام خانوادگی شماره تلفن همراه امضاو اثر انگشت  شماره ملی: آدرس محل سکونت: |
| 2  تایید  واحد متقاضی | ریاست محترم دانشکده  با سلام ، به استحضار می رساند به خدمات دانشجوی فوق الذکر جهت کمک و مساعدت نیاز می باشد، خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم برای انعقاد قرار داد کار دانشجویی با نامبرده معمول دارند.  نام و نام خانوادگی مسوول واحد امضا و تاریخ |
| 3  دستور رئیس/  معاون | رئیس محترم اداره دانشجویان اقدام لازم  رئیس / معاون دانشکده |
| 4  تایید اداره امور دانشجویان | کارشناس محترم اداره امو ر دانشجویان  با سلام - خواهشمند است نسبت به تنظیم پیش نویس قرار داد کار دانشجویی با دانشجوی فوق الذکر اقدام لازم معمول دارند.  رئیس اداره امور دانشجویان دانشکده |
| 5  اقدام و خاتمه | با دانشجوی فوق الذکر قرارداد کار دانشجویی از تاریخ تا تاریخ جهت کار در بخش طی شماره منعقد گردید؛ بایگانی شود.  کارشناس مسئول اداره امور دانشجویان |